

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA MASCARO**
Indirizzo **[REDACTED] Italia**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **081/7500012**
E-mail **g.mascaro@soresa.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED] 1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2013 ad oggi)
 - Direttore della Centrale Unica di Pagamento (CUP) istituita presso la So.Re.Sa. per il pagamento centralizzato della debitoria pregressa e corrente delle Aziende del Sistema Sanitario Regionale Campano (SSRC). La CUP provvede altresì ai pagamenti della So.Re.Sa. per il proprio funzionamento oltre che alla gestione degli ordini, delle liquidazioni e mandati di pagamento eseguiti dalla Centrale Acquisti di So.Re.Sa. per conto delle Aziende del S.S.R.C.. Ricadono altresì nella competenza della CUP le operazioni di ristrutturazione del debito pregresso e corrente maturato dalle Aziende del S.S.R.C. che sono disciplinate da provvedimenti regionali *ad hoc* Delibere della Giunta Regionale e Decreti del Commissario *ad acta* che definiscono i periodi di debitoria da gestire oltre che le relative condizioni transattive e di pagamento.

- Date (2011 ad oggi)
 - Segretario del Consiglio di Amministrazione della So.Re.Sa. S.p.a..
 - Procuratore speciale della So.Re.Sa. per la stipula dei transattivi di dilazione di pagamento DCA 12/2011 e presa d'atto delle intese raggiunte tra le Aziende Sanitarie ed i creditori, cessionari pro-soluto, pro solvendo e mandatari all'incasso.

- Date (dal 2006 ad oggi)
 - Responsabile Area Tecnica, Accertamento del Debito e Progetti Speciali con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro So.Re.Sa. impegnato nelle attività di verifica della corretta iscrizione del debito nei bilanci delle Aziende del S.S.R.C. nonché della raccolta delle adesioni dei creditori alle distinte operazioni transattive. All'esito dell'accertamento del debito e della relativa attestazione da parte dell'Ente debitore, il riepilogo contabile del singolo creditore costituisce oggetto di transazione tra le parti finalizzata alla definizione del contenzioso pendente verso il Sistema Sanitario Regionale ed al contestuale pagamento del dovuto.
 - La funzione svolta si completa con la rendicontazione periodica alla Regione Campania riguardo la ricognizione del debito accertato, transatto e pagato sia direttamente dalle Aziende debentriche che tramite So.Re.Sa. ai fornitori delle Aziende del SSRC.
 - Responsabile dell'esecuzione delle operazioni di gestione del debito maturato dalle Aziende del SSRC affidate alla So.Re.Sa. dalla Regione Campania, disciplinate dai seguenti provvedimenti: DDGGRRR 113/2006 – 1338/2006 – 2008/2006 886/2007 – 460/2007 – 1956/2007 – 2192/2007- 834/2008 – 2038/2008 – 541/2009 – 1627/2009 DDCA 12/2011 – 48/2011 – 22/2012 – 2/2013 – 83-2013.

- Date (2009-2010)
 - Responsabile del gruppo di lavoro impegnato, nell'ambito dei Progetti speciali della So.Re.Sa., dell'attività di ricognizione finalizzata allo smobilizzo dei fondi vincolati per pignoramenti presso il tesoriere della Asl Napoli 1 in virtù della Convenzione *ad hoc* sottoscritta tra l'Ente e So.Re.Sa..

- Date (2012)
 - Componente del gruppo di lavoro istituito dal Commissario ad acta nell'esercizio delle sue prerogative con Decreto n. 54 del 7.06.2012 relativamente alla complessa intera procedura di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie che erogano servizi nel territorio della Regione Campania prevista dalla L.R. n. 23/2011 e dettagliatamente disciplinata dal Decreto n. 19 del 7 marzo 2012.

- Date (2011)
 - Componente del gruppo di lavoro nominato con Decreto Commissariale n. 27 del 13.04.2011 per l'esatta esecuzione del Decreto Commissariale n. 12/2011 con il quale sono state definite le linee operative e le disposizioni per l'attuazione del piano di pagamenti dei debiti sanitari.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Società Regionale per la Sanità – So.Re.Sa. S.p.a. – Centro Direzionale Is. C1 – 80143 Napoli
 Regione Campania – Area Sanità
 Lavoro dipendente

- Date (dal 2005 al 2006)
 - Attività di rilevazione sul campo, attività di reporting dei dati rilevati, condivisione interna al work group, sviluppo di ipotesi di meccanismi di controllo, disegno e studio dei processi AS IS e sviluppo dei processi TO BE nel progetto ASL Salerno 1 [(Nocera Inferiore (SA))].

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

CUEIM (Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale) - *Interrato Acqua Morta, 26 - 37129 Verona.*
 Consorzio Universitario di Economia Industriale e Manageriale
 Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di rilevazione sul campo, attività di reporting dei dati rilevati, condivisione interna al work group, sviluppo di ipotesi di meccanismi di controllo, disegno e studio dei processi AS IS e sviluppo dei processi TO BE.

- Date (dal 2004 al 2005)
 - Collaborazione alle attività della cattedra: assistenza agli studenti, preparazione ed assistenza agli esami scritti ed orali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Dipartimento di Scienze della Gestione d'Impresa, Cattedra di Tecnica Industriale e Commerciale, Prof. Sergio Barile.
 Facoltà di Economia - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Dipartimento di Scienze della Gestione d'Impresa
 Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza agli studenti, preparazione ed assistenza agli esami scritti ed orali.



DOCENZE

- Date (2009)
- Università del Sannio e Ministero del Lavoro per il Programma FlixO "Formazione ed Innovazione per l'Occupazione" - Promozione e sostegno di percorsi formativi di giovani laureati non occupati per l'acquisizione di competenze nel trasferimento di tecnologie e prodotti della ricerca verso imprese che intendono perseguire programmi di innovazione-.
 - Corso: "Specialista dell'Innovazione dei Processi Contabili in campo Sanitario".
 - Argomento: L'operazione di cartolarizzazione – Gli aspetti organizzativi finalizzati all'accertamento del debito
- Date (2009)
- ASL Napoli 2 e Assessorato alla Sanità Regione Campania.
 - Corso: "Donne per la sanità: il ruolo delle donne nelle Aziende Sanitarie".
 - Argomento: "Il ripiano del debito sanitario nelle Aziende Sanitarie".
- Date (2012)
- Dipartimento di Scienze Mediche Preventive - Sezione di Igiene dell'Università degli Studi di Napoli Federico II -.
 - Corso: "Corso di Formazione sull'Accreditamento per Direttori Sanitari".
 - Argomento: "Il ruolo di SORESA nel processo di accreditamento istituzionale: modalità di utilizzo della piattaforma tecnologica e condizioni di ammissibilità/inammissibilità delle istanze presentate".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2010) Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed esperto contabile.
- Date (2004) Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Date (2002) Certificazione Microsoft Office "User Specialist Expert Microsoft Office Word e User Specialist Expert Microsoft Office Excel"



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Eccellente

Eccellente

Eccellente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI LAVORO IN TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E MOTIVAZIONE GRUPPI DI LAVORO.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003.

Napoli, 15 dicembre 2014

(Gabriella Mascaro)

